



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्रतिवेशन से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

बं. 348]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, नवम्बर 18, 1982/कार्तिक 27, 1904

No. 348]

NEW DELHI, THURSDAY, NOVEMBER 18, 1982/KARTIKA 27, 1904

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संलग्न वी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के लिए में  
एक जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate  
compilation

### पर्यावरण विभाग

#### अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 नवम्बर, 1982

सां. छा० नि० 712(अ) ---केन्द्रीय सरकार, वायु (प्रदूषण निवारण और नियन्त्रण) अधिनियम, 1981 (1981 का 14) की धारा 53 द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियन्त्रण बोर्ड से परामर्श करके निम्नलिखित नियम बनाती है, यथात् :—

#### अध्याय 1

##### प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ (1).—इन नियमों का संक्षिप्त नाम वायु (प्रदूषण, निवारण और नियन्त्रण) नियम, 1982 है।

(2) में राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. परिषायाः—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अनेकांत न हो—

(क) “अधिनियम” से वायु (प्रदूषण निवारण और नियन्त्रण) अधिनियम, 1981 अभिप्रेत है;

(ब) “प्रध्यक्ष” से केन्द्रीय बोर्ड का प्रध्यक्ष अभिप्रेत है;

- (ग) “प्रस्तु” से अनुसूचियों में दिया गया प्रस्तु अभिप्रेत है;
- (घ) “अधिवेशन” से केन्द्रीय बोर्ड का अधिवेशन या केन्द्रीय बोर्ड द्वारा गठित समिति का अधिवेशन अभिप्रेत है;
- (ङ) “सदस्य मतिवाद” से केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य मतिवाद अभिप्रेत है;
- (च) “अनुसूची” से इन नियमों से उपायद्वारा अनुसूची अभिप्रेत है;
- (छ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (ज) “वर्ष” से प्रप्रेल के प्रथम दिन से प्रारम्भ होने वाला विस्तीर्ण वर्ष अभिप्रेत है।
- (झ) उन शब्दों और पर्याप्त के, जो इन नियमों में परिभाषित नहीं हैं फिल्म अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होगे जो अधिनियम में उनके हैं।

#### अध्याय 2

बोर्ड और उसकी समितियों के कामकाज करने के बारे में प्रक्रिया

3. अधिवेशनों की सूचना (1) केन्द्रीय बोर्ड के अधिवेशन ऐसी तारीखों को हो सकेंगे जो प्रध्यक्ष द्वारा नियत की जाएँ।

(2) प्रध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड के कम से कम पाँच सदस्यों के लिये अनुरोध पर या केन्द्रीय सरकार के निवेश पर, केन्द्रीय बोर्ड का विशेष अधिवेशन बुलाएगा।

(3) साधारण अधिवेशन के लिए प्रध्यक्ष पूर्ण विन की ओर विशेष अधिवेशन के लिए तीन पूर्ण विन की सूचना जिसमें समय और

वह स्वान जहा ऐसा प्रधिवेशन किया जाना है, विनियोग करने हुए तथा उसमे किए जाने वाले कामकाज की कार्यवृत्ति सहित सूचना संश्य-सचिव या प्रधिवेशन द्वारा सदस्यों को और बोर्ड के किसी भी अन्य प्रधिकारियों की जाएगी।

(4) सदस्यों को प्रधिवेशन की सूचना संशेखाहक द्वारा परिचाल करके था उसके प्रतिम आम निवास-स्थान या भारतार-स्थान पर गजिस्ट्री इक द्वारा भेजकर या ऐसी अन्य रीति से, जो प्रधिकारी भाग्यों द्वी परिस्थितियों में ठीक समझे, की जा सकेगी।

5. कोई भी सदस्य कोई भी ऐसा मामला विचार करने के लिए प्रधिवेशन में रखने का लिए हकदार पही होगा जिसकी पूर्ण दस वित की सूचना उसने अदस्य-सचिव द्वी नहीं दी है जब तक कि प्रधिकारी स्विकारानुसार उसे मेना करने की अनुमति नहीं दे देता है।

(6) यदि प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी किसी प्रधिवेशन का वित प्रतिविन या किसी विशेष वित के लिए स्वान वरता है तो वह उसके लिए कारण देता और ऐसे स्वयंप्रधिवेशन के लिए नई सूचना अपेक्षित नहीं होगी।

4. पीठासीन प्रधिकारी प्रत्येक प्रधिवेशन का सभापतिय प्रधिकारी और उसकी अनुपस्थिति में सदस्यों द्वारा अपने में से नियमित पीठासीन प्रधिकारी द्वारा किया जाएगा।

5. उसी प्रवो का बहुमत द्वारा विनियोग किया जाना।

(1) प्रधिवेशन में सभी प्रवो का विनियोग प्रस्ताव के पक्ष में हाथ उठाकर उपस्थित और मनवान करने वाले सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जाएगा।

(2) मत उठावर होने की वजा में प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी का वितीय या नियमित मत होगा।

6. गणपूति।

(1) प्रधिवेशन की गणपूति एवं सदस्यों से होगी।

(2) यदि किसी प्रधिवेशन के लिए नियत समय पर या किसी प्रधिवेशन के दौरान गणपूति नहीं है तो प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी प्रधिवेशन को स्वयंप्रधिवेशन कर देता और यदि ऐसे स्वयंप्रधिवेशन से पहले मिनट की समाप्ति के पछात गणपूति नहीं होती है तो पीठासीन प्रधिकारी प्रधिवेशन का, आगामी तारीख या ऐसी किसी प्रधिवेशनी तारीख को ऐसे समय तक, जो वही नियत करे, स्वयंप्रधिवेशन करेगा।

(3) यदि प्रधिवेशन गणपूति के न होने पर किसी भविष्यवर्ती तारीख के लिए स्वयंप्रधिवेशन कर दिया जाता है तो अनुपस्थित सदस्यों को उस तारीख और समय की सूचना दी जाएगी जिसको अगला प्रधिवेशन होगा।

(4) ऐसे किसी मामले पर जो मूल प्रधिवेशन की कार्यवृत्ति में नहीं वा ऐसे स्वयंप्रधिवेशन में विचार नहीं किया जाएगा।

7. कार्यवृत्ति: (1) संश्य-सचिव प्रत्येक प्रधिवेशन की कार्यवाहियों का प्रतिलिप उन सदस्यों के मामले महिने जो प्रधिवेशन में उपस्थित या प्रयोगन के लिए रखी गई पुस्तक में रखेगा।

(2) पूर्ववर्ती प्रधिवेशन के कार्यवृत्ति प्रत्येक उन पर्वती प्रधिवेशन के आरंभ में वह जाएंगे और प्रधिकारी द्वारा ऐसे प्रधिवेशन में पुष्ट किए जाएंगे।

(3) कार्यवाहियों किसी मामले के मिराजन के लिए केन्द्रीय बोर्ड के कार्यालय में कार्यालय बटो के दीर्घन खुली रहेगी।

8. प्रधिवेशन में अवस्था बनाए रखना।

प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी प्रधिवेशन में अवस्था बनाए रखेगा।

9. प्रधिवेशन में किए जाने वाले कामकाजः

(1) प्रधिवेशन में कोई भी कामकाज गणपूति के विमा भी किया जाएगा।

(2) कोई भी कामकाज जो कार्यवृत्ति में दर्ज नहीं है वा जितकी सूचना विसी तदन्य द्वारा नियम 3 के उपनियम (3) के प्रबोन मही दी गई है प्रधिवेशन में प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी के अनुमति से ही किया जाएगा, प्रधिकारी नहीं।

10. कामकाज का क्रम: (1) किसी प्रधिवेशन में कामकाज वर्षी कम से किया जाएगा जिसमें वह सदस्यों को नियम 3 के उपनियम (3) के प्रबोन परिवर्तन कार्यवृत्ति में दर्ज किया गया है।

(2) या ती प्रधिवेशन के प्रारम्भ पर या प्रधिवेशन में प्रस्ताव पर विचार विमां की समाप्ति पर ग्राहक या पीठासीन प्रधिकारी या बोर्ड सदस्य कार्यवृत्ति में दर्ज कामकाज के लिए दर्ज समाप्ति विवाह दें तकीय। और यदि उपस्थित सदस्यों की अनुसव्या सहमत हो जाती है तो प्रधिकारी या पीठासीन प्रधिकारी एसे परिवर्तन के लिए सहमत हो जाएगा।

11. बोर्ड द्वारा धारा 11 की उपधारा; (1) के प्रबोन गठित समितियों का कामकाज करने के लिए प्रक्रिया

(1) केन्द्रीय बोर्ड द्वारा धारा 11 की उपधारा (1) के प्रबोन गठित किसी समिति के प्रधिवेशन का समय और तारीख वह होगी जो समिति के समाप्ति द्वारा विनियोग की जाए।

(2) प्रधायम 2 के उपबध धारा 11 के प्रबोन गठित समितियों को वायतसाय्य लागू होगे।

### अध्याय 3

12. बोर्ड के सदस्य से भिन्न समिति के किसी सदस्य को, समिति के बास्तविक प्रधिवेशन के, जिसमें वह हाजिर रहता है, प्रत्येक दिन के लिए यदि वह दिल्ली को निवारी है तो पक्षास बप्त और अनिवारी की मामले में पचहत्तर बप्त का (जिसके प्रत्यार्थी दीर्घिक भत्ता भी है) और ऐसी दर से जो केन्द्रीय सरकार के ब्रेणी 1 के प्रधिकारी को अनुदेय है, वहां भत्ता दिया जाएगा:

परन्तु यह कि किसी सदस्य सदस्य की वजा में जो केन्द्रीय बोर्ड का भी सदस्य है, उसके दीनिक और यात्रा भत्ते तब, प्रत्युत्र दीर्घे जब संसद मध में नहीं है और सदस्य यह प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर देता है कि उसने उसी वाहा और विमानों के लिए किसी अन्य सरकारी स्तोत से ऐसे भत्ते नहीं लिए हैं।

### अध्याय 4

केन्द्रीय बोर्ड के साथ अन्यतयी की धारा 12 की उपधारा (1) के प्रबोन अस्थायी रूप से सहयुक्त किया जाना।

13. केन्द्रीय बोर्ड के माथ अन्यतयी के धारा 12 की उपधारा (1) के प्रबोन अस्थायी रूप से सहयुक्त करने की रीति और प्रयोजन :

केन्द्रीय बोर्ड किसी अन्यतयी को जिसकी सहयता या सलाह यह अपने के पात्रन में उपयोगी समझता है अपने किसी प्रधिवेशन में वा अपने द्वारा बनाई गई किसी समिति के प्रधिवेशनों में विचार विमां में भाग लेने के लिए आमंत्रित कर सकेगा।

14. ऐसे अस्थायी सहयुक्त किए जाने के लिए अन्यतयी को धारा 12 की उपधारा (3) के प्रबोन संबंध किए जाने वाली कीमत और भत्ते।

(1) यदि मित्रम् 13 के अधीन बोर्ड के साथ सहयुक्त अधिकारी दिल्ली का निवासी है तो वह केन्द्रीय बोर्ड से वास्तविक प्रविधेयन के जिम्मे वह महसूक्त किया जाता है, प्रत्येक दिन के लिए प्रतिदिन पचास रुपय का भत्ता पाने का हकदार होगा।

(2) यदि ऐसा अधिकारी दिल्ली में प्रविधासी है तो वह केन्द्रीय बोर्ड के वास्तविक प्रविधेयन के, जब वह इस प्रकार सहयुक्त किया जाता है, प्रत्येक दिन के लिए प्रतिदिन पचास रुपय का भत्ता और ऐसी दरों पर भी जो केन्द्रीय सरकार के शेषी-1 अधिकारी को अनुदान है, याकां भत्ते को पाने का हकदार होगा।

(3) यदि उपनियम (1) और (2) में किसी बात के होते हुए भी, यदि ऐसा अधिकारी सरकारी सेवक या किसी सरकारी उपकरण में कर्मचारी है तो वह अपने को लागू सुलगत नियमों के अधीन अनुदान दरों पर ही याकां और दैनिक भत्तों के लिए हकदार होगा।

परन्तु यह कि किसी संघर्ष सदस्य की दशा में जो केन्द्रीय बोर्ड का भी सदस्य है, उसके दैनिक और याकां भत्ते तब अनुदान होंगे जब संघर्ष तब में नहीं है और सदस्य यह प्रभागपत्र प्रस्तुत कर देता है कि उसने उसी याकां और विरामों के लिए किसी अन्य सरकारी स्वतंत्र सेवे में से भत्ते नहीं किए हैं।

## अध्याय 5

केन्द्रीय बोर्ड का बजट

15 भाग 34 के अधीन बजट प्रावकलनों का प्रस्तु

(1) वह प्रलूप जिसमें और वह समव जिसके अंतर बजट सेवार किया जा सकेगा और सरकार को प्रस्तुत किया जा सकेगा वह होगा जो अनुसूची 1 के प्रस्तु 1, II, III और IV में उपलब्धित है।

(2) प्रावकलित प्राप्तियों और व्यय के साथ के आलू वर्ष के पुनर्गीत बजट प्रावकलन होगे।

(3) बजट, योगाशक्ति, अनुसूची-II में विनियिक्षण जीवों पर आधारित होगा।

## अध्याय 6

केन्द्रीय बोर्ड की वार्षिक रिपोर्ट

16 भाग 35 के अधीन वार्षिक रिपोर्ट का प्रस्तु यह समाप्त हुए वर्ष के बारे में वार्षिक रिपोर्ट में, जिसमें पूर्ववित्तीय वर्ष के दौरान केन्द्रीय बोर्ड के कियाकलाप का सही और पूर्ण लेखा दिया गया हो, अनुसूची III में विनियिक्षण विविधता प्रत्यविष्ट होगी और वे प्रति वर्ष 15 मई तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएंगी।

## अध्याय 7

केन्द्रीय बोर्ड के लेखा

17 भाग 36 के अधीन केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं के वार्षिक विवरण का प्राप्त केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं ना वार्षिक विवरण प्रस्तु V से IX तक में होगा।

[संख्या 16013/2/81-ई० पी० सी०]  
एन० डी० जयाल, संबुक्त विविध

## अनुसूची 1

## प्रस्तु 1

## केन्द्रीय बोर्ड अल जदूवण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

19 ..... 19 ..... के वर्ष के लिए अधीरेकार बजट प्रावकलन

(मित्रम् 15 वेत्तिएः)

## प्रावकलन

(प्रथम)

लेखा वर्ष	गत तीन वर्षों के वास्तविक आंकड़े	आलू वर्ष 19' ' के वर्ष के वर्ष के विवरण	आलू वर्ष 19' ' के वर्ष के विवरण	आगामी वर्ष सम्म 5 सम्म 8 सम्म 10							
	19' ' 19' ' 19' '	सिए मंजूर अंतिम छह छह मास के किया गया मास के प्रावकलन	वास्तविक आंकड़े रीसित प्रावकलन	मोर 8 के और 9 के मोर 11 के लिए बजट वीच भिन्नता वीच भिन्नता लिए स्पष्टीकरण							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## प्रत्यक्ष II

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

## स्थापन

19<sup>th</sup> 19<sup>th</sup> के वर्ष के लिए अधिकारियों/स्थापन के बेतन के लिए प्रस्थापित उपबंध के अधीनों का वितरण

(नियम 15 वेचिए)

प्राक्कलन	पद का मन्त्रि किया गया बेतन संबंधित	स्टेप 3 (ग)	वर्ष के अन्दर शोध्य होने	वर्ष के लिए वर्ष के लिए
नाम और पदनाम	प्रारूप के पृष्ठ न्यूनतम अधिकारियों/स्थापन के बेतन के लिए प्रस्थापित उपबंध के अधीनों का वितरण	अधिकारि का नाम	को दर पर वार्ता बेतन वृद्धि	बेतन वृद्धि कुल उपबंध टिप्पणिया
के प्रति सिद्धेश	(क)	(ख)	अगले वर्ष उस वर्ष के बेतनवृद्धि बेतनवृद्धि	की रकम अर्थात् स्वभा०
			1 अप्रैल को नियम उपबंध की तारीख को दर	4 और 5
			शोध्य वासन- की रकम (क) (ख) (ग) (ग) का	वोग
			विक बेतन (ग)	

1

2

3

4

5

6

7

## प्रत्यक्ष III

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

## नामाख्यालिया

(नियम 15 वेचिए)

पुनरीकाश प्राक्कलन 19<sup>th</sup> 19<sup>th</sup> अंगठ प्राक्कलन 19<sup>th</sup> 19<sup>th</sup>—

नाम और पदनाम	बेतन	महगाई भता	नगरप्रति करातारक	मकान कियाया भता	प्रतिकाल भता	बाल शिक्षा भता	छुट्टी यात्रा भता	अन्य मत्ते भता	वीग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

वोग .....

## प्रावध प IV

केन्द्रीय जल प्रदूषण नियंत्रण और सिसंहण बोर्ड

नामांकितियों का लार

(नियम 15 देखिए)

1 शार्च, 19..	पदों की विविधियाँ	मंजूर किया गया बजट प्रबुद्धान	पुनरीक्षित प्राप्तकर्त्तव्य 19..	बजट प्राप्तकर्त्तव्य 19..	मंजूर किए गए बजट प्रबुद्धान		
2	3	4	5	6	7	8	9
	सभाविष्ट पदों की संख्या	बेतन और भत्ते	सभाविष्ट पदों की संख्या	बेतन और भत्ते	सभाविष्ट पदों की संख्या	बेतन और भत्ते	प्राप्तकर्त्तव्यों के बीच अंतर के लिए सम्पीड़न

(i) प्रबिकारी

- (क) भरे गए पद
- (ख) रिक्त पद।

बोग (i)—प्रबिकारी

(ii) —स्थापन

- (क) भरे गए पद
- (ख) रिक्त पद

बोग (ii) स्थापन

(iii) वर्ण—4

- (क) भरे गए पद।
- (ख) रिक्त पद

बोग iii—वर्ण-4

कुल बोग (iii) और iii

## प्रकृष्ट प V

केन्द्रीय वर्ष प्रदूषण नियंत्रण और नियंत्रण बोर्ड

..... को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियाँ और संदाय

(नियम 17 देखिए)

पूर्व वर्ष	प्राप्तियाँ	पूर्व वर्ष	प्राप्तियाँ
(1)	(2)	(3)	(4)

प्रारम्भिक व्यवस्था

I. प्राप्त घनत्वान्—

- (क) सरकार से.....
- (ख) अन्य अधिकारियों से.....

II. जोड़े

1. पूँजीगत व्यय—

- (i) संकर्म.....
- (ii) विपर आविस्तरीया.....
- (iii) प्रत्य आविस्तरीया.....
- (क) प्रयोगशाला उपस्कर
- (ख) यान
- (ग) फर्मेंचर और किसाचर
- (घ) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय आविष्ट
- (ङ) बोजार और संवेद

1

2

3

4

III. शुगनि और समयहरण  
IV. नियमांशों पर व्याप

V. प्रकीर्ण अधिकारी  
VI. प्रकीर्ण उद्धार  
VII. नियम

2. राजस्व व्यव  
(क) प्रशासनिक--  
(i) विधिकारियों का बेतन  
(ii) स्वापन का बेतन  
(iii) भत्ते और मामूलेय  
(iv) छुट्टी, बेतन और पेंसन अधिकारी  
(v) आकास्तिक व्यव  
कम कीजिए व्युत्खिया

वीणा

(अ) (i) बोई प्रयोगशाला  
(ii) केन्द्रीय जल प्रयोगशाला को दिए जाने वाले प्रभार  
(ग) बोई के बानों का परिकलन और देखभाल  
(घ) देखभाल और मरम्मत  
(i) भठ्ठन और चुम्हि जल-निकाय जिलके अन्तर्गत किए गये कोई हों जाते हैं  
(ii) संकर्म  
(iii) फ्लॉपर और लिक्सचर  
(iv) नीतानिक उपकरण और कार्यालय माधिक  
(v) औद्योग और संबंध  
(vi) अस्थायी संकर्म (जिलके प्रस्तावत देखभाल और मरम्मत से ही),  
(g) परामर्शियों द्वारा विवेकों को फीसें  
(घ) विधि प्रभार  
(ङ) प्रकीर्ण  
(ङ) संपर्दीका के लिए फीसें  
3. ऋण  
4. प्रकीर्ण  
5. उद्धार  
6. नियम  
(अंत अंतिमेव व्यव  
वोग

सेवा अधिकारी

सदस्य संसद

प्रधन

### प्रध्य VI

केन्द्रीय जल प्रदूषण नियन्त्रण और नियंत्रण बोर्ड  
सेवाओं का वार्षिक विवरण

31 मार्च, 19..... को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय और व्यय सेवा  
(नियम 17 देखिए)

पूर्व वर्ष	व्यवर	व्यव		प्रामदनी के व्यापर	आय		
		उपकीर्ण का योग	मुख्य कीर्ण का योग		पूर्व वर्ष	उपकीर्ण का योग	मुख्य कीर्ण का योग
1	2	3	4	5	6	7	8
वर्ष	राजस्व व्यय	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष
	(क) प्रशासनिक					(1) प्राप्त प्रमुदान	
(i) विधिकारियों के बेतन						(क) सरकार से	

1	2	3	4	5	6	7	8
(ii) स्वापन का बेतन							(a) यथा अभिकरणों से
(iii) भर्ते और मानवेश							बीमा .....
(iv) छुट्टी बेतन और पेशन अभियाय							नियमित कर कीजिए— पूरीगत व्यक्ति के लिए उपचार में हाई राई इक्या राजस्व व्यवहार के लिए उपलब्ध भुक्ति अनुदान
(v) कर्मचारी अधिक्षिय नियम में बोड़ का अधिक्षिय							(ii) फीस
(vi) आकृतिक व्यवहार कम कीजिए असूलिया— (a) प्रयोगशालाओं के परिचालन व्यव							(iii) लेणा किराया फ्रेशर
(i) दुरुप्य प्रयोगशाला							(iv) जुरनी और संपर्करण
(ii) केन्द्रीय या लोकप्रियशाला को किए जाने बाले संदाय							(v) विनियामों पर आधार
(vii) कामशर्फी से अवकाश का आविष्कर							(vi) फ्रेशर ग्राहिकाएँ
(g) ग्रानों का परिचालन और देखभाल							(vii) कामशर्फी से अवकाश का आविष्कर
(h) देखभाल और मरम्मत—							
(i) भवन और भूमि जल-निकाल							बीमा .....
(ii) संकर्म							
(iii) फर्मीचर और फ्रिजर							
(iv) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय साधिक							
(v) औजार और संवेद							
(vi) अस्थायी संकर्म (जिसके प्रस्तुत देखभाल और मरम्मत भी है)							
(vii) परामर्शदाता और विशेषज्ञों की फीस							
(h) विधि प्रभार							
(j) अवक्षयण							
(i) भवन							
(ii) प्रयोगशाला उपकरण							
(iii) यान							
(iv) फर्मीचर और फ्रिजर							
(v) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय साधिक							
(vi) औजार और संवेद							
(h) फ्रेशर							
(i) हानियों का अपलेक्षण (संकाल का विवरण में के जौरों के अनु- सार)							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

(ii) अध्य प्रक्रीय अध्य  
 (ग) संपरीक्षा के लिए जीसो  
 (ट) अध्य से प्राप्त का प्रतिक्रिय।

बोड़ :

लेखा। मणिकारो

सदस्य-मणिक

अध्यक्ष

## प्रारूप VII

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और शिवरक्षण बोर्ड

लेक्टरों का आविष्क विवरण

31 मार्च, 19..... को तुलनपत्र

(नियम 17 देखिए)

पूर्वी भौत वायित्व				सम्मति और प्रासितव्य			
पूर्व वर्ष	भौति	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़	पूर्व वर्ष	भौति	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8
पूर्वी भौत विधि—				1. संकर्म			
(i) पूर्वीपत अध्य के लिए सरकार से प्राप्त अनुदान				(प्रकल्प VIII के अनुसार)			
(क) 31 मार्च, 19.... तक उपर्योग में लाई गई रकम				2. दिव्य आस्तियाँ			
(ग) 31 मार्च, 19.... को अनुपर्योगित अप्रतिशेष				(प्रकल्प XI के अनुसार)			
(ii) पूर्वीपत अध्य के लिए अन्य अभिकरणों से अनुदान				(क) सरकार द्वारा (जीमें पर) दी गई भूमि का मूल्य			
(क) 31 मार्च, 19.... तक उपर्योग में लाई गई रकम				(क) भूमि—			
(ग) 31 मार्च, 19.... को अनुपर्योगित अप्रतिशेष				गत तुलनपत्र के अनुसार अप्रतिशेष—			
(iii) सरकार द्वारा दी गई भूमि का मूल्य (प्रतिकूलता)				वर्त के दोहरा अभिकृति—			
(च) पूर्वीपत प्राप्तियाँ				वर्ती—			
(ज) —(i) वाहनी लिकार्डों से संकर्मों के लिए अप्स निवेदित				3. अन्य प्राप्तियाँ.....			
निवेदित				(प्रकल्प IX के अनुसार)			
कम भीमित अध्य.....				(क) प्रवीणकाला उपस्कर, गत तुलनपत्र			
				के अनुसार—			
				वर्त के दोहरा अभिकृति—			
				वीग .....			

1	2	3	4	5	6	7	8
(ii) अन्य निष्क्रिय				निम्नलिखित कथ करके.....			
(अ) ---शोध्य रकमें				बर्च के दौरान अवश्यण			
(i) श्रय					योग .....		
(ii) अन्य							
(इ) अन्य से आमदनी का ग्राहिक्य							
(j) 31 मार्च, 19... तक				(ख) गत तुलनपत्र के अनुसार यान			
(ii) बर्च के लिए.....				बर्च के दौरान अभिवृद्धिया			
समिनित कीजिए							
(iii) आमदनी से अन्य के शाखिक्य को भास कीजिए							
(j) आमदनी से अन्य के शाखिक्य को भास कीजिए				बर्च के दौरान अवश्यण रकम करके			
					योग .....		
				(ग) कर्नाटक और फिल्सबर, गत			
				तुलनपत्र के अनुसार बर्च के दौरान			
				अभिवृद्धिया			
					योग .....		
				(घ) बैंकानिक उपकरणों श्रीर कार्या-			
				लय संविदागत तुलनपत्र के अनुसार			
				बर्च के दौरान अभिवृद्धिया			
					योग .....		
				(ङ) घोजार और संयंत्र गत तुलनपत्र			
				के अनुसार बर्च के दौरान अभि-			
				वृद्धिया			
					योग .....		
				बर्च के दौरान अवश्यण कम करके			
					योग .....		
				4 विविध झट्टी—			
				(i) उपगत अन्य के लिए आहरी			
				निकायों से शोध्य रकमें			
				अन्य .....			
				प्राप्त रकम कम करके—			
				(ii) अन्य विविध झट्टी			
				5. उदार—			
				(क) प्रकीर्ण उदार.			
				(ख) बैंक-नकदी			
				(ग) हाथ-नकदी			
				(घ) अभिवृद्धि में नकदी			
					योग .....		
				सेवा अधिकारी	सदस्य सचिव	अध्यक्ष	

## प्रृष्ठ VIII

कानूनी जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

लेक्षाओं का आधिक विवरण

संकरे पर अध्ययन (31 मार्च, 19 ... को)

(मद 1-तुलामपत्र की आस्तियाँ)

(नियम 17 वेदिए)

क्रम सं०	संकरे का नाम	31 मार्च, 19	तक	19	वर्ष के दौरान		31 मार्च, 19 तक			
					प्रत्यक्ष अध्ययन	अपरी प्रभार	कुल अध्ययन	प्रत्यक्ष अध्ययन	अपरी प्रभार	कुल अध्ययन
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										

योग

लेक्षा अधिकारी

सदस्य अधिक

प्रधान

## प्रृष्ठ IX

कानूनी जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

लेक्षाओं का आधिक विवरण

स्वर आस्तियाँ—31 मार्च, 19 को

(मद 2 तुलामपत्र की आस्तियाँ)

अध्ययन आस्तियाँ—31 मार्च, 19

(मद 3 तुलामपत्र की आस्तियाँ)

(नियम 12 वेदिए)

क्रम सं०	आस्तियों की 31 मार्च,	वर्ष के दौरान	योग	वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान	31 मार्च, 19 को	31 मार्च, 19 को
	विविधियाँ 19 की	परिमुद्रियाँ	परिमुद्रियाँ	प्रबन्धण	विक्रम या प्रपत्तेश्वर	अनिश्चय	आकृति प्रबन्धण
1							
2							
3							
4							
5							

लेक्षा अधिकारी

सदस्य सचिव

प्रधान

**अनुसूची II**

रजिस्टर और सेवा शीर्षे

[नियम 15 (3) देखिए]

प्रशासन

लेखा शीर्ष (अध्य)

- 1 बेतन
- 2 पंजद्वारी
- 3 यात्रा अध्य
- 4 कार्यालय अध्य
  - (क) फर्मचर
  - (ख) डाक महसूल
  - (ग) कार्यालय मणीवें/उपस्कैर
  - (घ) सर्विया
  - (ङ) गर्म और ठण्डा मीसम प्रभार
  - (च) बेलिफोन
  - (छ) विद्युन और जल प्रभार
  - (ज) सेवाम सामग्री
  - (झ) गुडण
  - (झ) स्टाफ कार और अन्य यान
  - (ट) अन्य मद्दे
- 5 फोन और मानदेश
- 6 बूल्सक और विसेप सेवाओं के लिए सदाच
- 7 भाटक, रेट, कर/व्याप्रित्व
- 8 प्रकाशन
- 9 विज्ञापन, विक्रय और प्रचार अध्य
- 10 गृहायक अनुदान मिथिवां अनुपूर्णि
- 11 आतिथ्य अध्य/शकाव भूता आदि
- 12 पेंशन/उपदान
- 13 अपलेक्षण हानियां
- 14 उचांत
- 15 बोर्ड प्रयोगसाला स्थापित करने और बसाने के संबंध में अध्य
- 16 अन्य प्रश्नार (मविशिष्टीय शीर्ष : जिनके अन्तर्गत उपहार और पुरस्कार भी हैं)
  - लेखा शीर्ष (शास्त्रिय)
  - 1 केन्द्रीय सरकार द्वारा संदाय
  - 2 फीसें
  - 3 जुर्माने और अन्य प्राप्तियां

**अनुसूची III**

केन्द्रीय जह प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड  
प्रैन, 19 से मार्च, 19 के विस्तीर्ण वर्ष की कार्यिक रिपोर्ट  
(नियम 16 देखिए)

- 1 प्रस्तावना
- 2 बेन्द्रीय बोर्ड का नठन, जिनके अन्तर्गत उत्तम परिवर्तन भी है
- 3 केन्द्रीय बोर्ड द्वारा मिलियों का नठन और उनके द्वारा मिलियों के अधिकार
- 4 केन्द्रीय बोर्ड के अधिकार
- 5 केन्द्रीय बोर्ड के क्रियाकलाप जिनके अन्तर्गत अधिकारीय की धारा 16 के अधीन किए गए क्रियाकलाप भी हैं
- 6 जलाए गए अधियोजन और प्राप्त की गई दोषसिद्धियां
- 7 बेन्द्रीय बोर्ड का वित और सेवा
- 8 विजेताओं, महान्युपर्ण अधिकारीयों, आदि द्वारा केन्द्रीय बोर्ड के परिवर्तन
9. केन्द्रीय बोर्ड द्वारा किया जाने वाला कोई अन्य महान्युपर्ण सार्व

## DEPARTMENT OF ENVIRONMENT

## NOTIFICATION

New Delhi, the 18 November, 1982

**G.S.R. 712 (E):—** In exercise of the powers conferred by section 53 of Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (14 of 1981) the Central Government in consultation with the Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution hereby makes the following rules, namely:—

## CHAPTER—1

## Preliminary

**1. Short title and commencement:**— (1) These rules may be called the Air (Prevention and Control of Pollution) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Definitions:**—In these rules unless the context otherwise requires.—

- (a) "Act" means the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981;
- (b) "Chairman" means the Chairman of the Central Board;
- (c) "form" means a form set out in the Schedules;
- (d) "meeting" means a meeting of the Central Board or a meeting of Committee constituted by the Central Board;
- (e) "member Secretary" means the member Secretary of the Central Board;
- (f) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;
- (g) "section" means a section of the Act;
- (h) "year" means the financial year commencing on the 1st day of April;
- (i) words and expressions not defined in these rules but defined in the Act shall have the meaning assigned to them in the Act.

## CHAPTER—2

## Procedure for Transaction of Business of the Board and its Committees

**3. Notice of meetings:**— (1) Meeting of the Central Board shall be held on such dates as may be fixed by the Chairman.

(2) The Chairman shall, upon a written request of not less than five members of the Central Board or upon a direction of the Central Government, call a special meeting of the Central Board.

(3) Fifteen clear days' notice of an ordinary meeting and three days' notice of a special meeting specifying the time and the place at which such meeting is to be held and an agenda of the business to be transacted thereat, shall be given by the member secretary or Chairman to the members or any other officers of the Board.

(4) Notice of the meeting may be given to the members by delivering the same by messenger or sending it by registered post to his last known place of residence or business or in such other manner as the Chairman may, in the circumstances of the case, think fit.

(5) No member shall be entitled to bring forward for the consideration of a meeting any matter of which he has not given ten clear days' notice to the member Secretary unless the Chairman, in his discretion, permits him to do so.

(6) If the Chairman or presiding officer adjourns a meeting from day to day or any particular day he shall give reason thereof and no fresh notice shall be required for such an adjourned meeting;

**4. Presiding Officer:**—Every meeting shall be presided over by the Chairman and in his absence, by a presiding officer to be elected by the members present from amongst themselves.

## 5. All questions to be decided by majority:—

(1) All questions at a meeting shall be decided by a majority of votes of members present and voting shall be by raising of hands in favour of the proposal.

(2) In case of an equality of votes, the Chairman or presiding officer shall have a second or casting vote.

**6. Quorum:** (1) Five members shall form the quorum for any meeting.

(2) If at any time fixed for any meeting or during the course of any meeting a quorum is not present, the Chairman or presiding officer shall adjourn the meeting and if a quorum is not present after the expiration of fifteen minutes from such adjournment, the presiding officer shall adjourn the meeting to such time on the following or on such other future date as he may fix.

(3) If the meeting is adjourned to some future date due to lack of quorum, fresh notice will be given to the absentee members as to the date and time on which the next meeting will be held.

(4) No matter which had not been on the agenda of the original meeting shall be discussed at such adjourned meeting.

**7. Minutes:**—(1) Record of the proceedings of every meeting alongwith the names of members who attended the meeting shall be kept by the member-Secretary in a book maintained by him exclusively for the purpose.

(2) The minutes of the previous meeting shall be read at the beginning of every succeeding meeting and shall be confirmed and signed by the Chairman or presiding officer at such meeting.

(3) The proceedings shall be open to inspection by any member at the office of the Central Board during office hours.

**8. Maintaining order at meetings:** The Chairman or presiding officer shall preserve order at a meeting.

**9. Business to be transacted at a meeting:** (1) No business shall be transacted in the meeting without quorum.

(2) Except with the permission of the Chairman or presiding officer, no business which is not entered in the agenda or of which notice has not been given by a member under sub-rule (5) of the rule 3, shall be transacted at any meeting.

**10. Order of business:**—(1) At any meeting business shall be transacted in the order in which it is entered in the agenda circulated to the members under sub-rule (3) of rule 3.

(2) Either at the beginning of the meeting or after the conclusion of the debate on a motion during the meeting, the Chairman or presiding officer or a member may suggest a change in the order of business as entered in the agenda and if the majority of the members present agree, the Chairman or presiding officer shall agree to such a change.



**FORM II**

**CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION**  
**ESTABLISHMENT**

**Statement details of provision for pay of officers/Establishment for the year 19 - 19  
(Schedule 15)**

1	2	3	4	5	6	7	
Name and designation Reference to page of estimate form	Sanctioned pay of the Post Minimum/Maximum Actual pay of the person concerned due on 1st April next year	Amount of provision for the year at the rate in column (a)	Increment falling due within the year Date of increment in column (b)	Rate of increment (a)	Amount of incre- ment for the year (b)	Total provision for the year 19 total of columns 4 & 5 (c) (c)	Remarks

**FORM III**

**CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION  
NOMINAL ROLLS**

(See rule 15)

Name and designation	Pay	Dearness allowance	City compensatory allowance	House rent allowance	Overtime allowance	Children educational concession	Leave travel allowance	Other allowances	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**TOTAL**

## FORM IV

CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION  
 (Abstract of Nominal Rolls)  
 (See rule 15)

Actual sanctioned strength as on 1st March, 19-	Particulars of posts	Sanctioned budget grant 19—		Revised Estimates 19—		Budget estimates 19—		Explanation for the difference between sanctioned budget grant revised estimates and budget estimates.
		No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay & allowances	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I Officers</b>								
(a) Posts filled								
(b) Posts vacant								
<b>Total I Officers</b>								
<b>II Establishment</b>								
(a) Posts filled								
(b) Posts vacant								
<b>Total II—Establishment</b>								
<b>III Class IX</b>								
(a) Posts filled								
(b) Posts vacant								
<b>Total III—Class IX</b>								
<b>GRAND TOTAL—I, II and III</b>								

## SCHEDULE II

## BUDGET AND ACCOUNT HEADS

[See rule 15(3)]

## ADMINISTRATION

Heads of Accounts (Expenditure)

1. Salaries
2. Wages.
3. Travel expenses.
4. Office expenses.
  - (a) Furniture
  - (b) Postage
  - (c) Office machines/equipment
  - (d) Liveries
  - (e) Hot and cold weather charges.
  - (f) Telephones
  - (g) Electricity and water charges
  - (h) Stationery
  - (i) Printing
  - (j) Staff car and other vehicles
  - (k) Other items
5. Fee and honoraria
6. Payment for professional and special services.

7. Rents, rates and taxes/royalty
8. Publications.
9. Advertising sales and publicity expenses.
10. Grants in aid/contributions/subsidies.
11. Hospitality expenses simptuary allowances etc.
12. Pensions/gratuities.
13. Write off/losses
14. Suspenses.
15. Expenses in connection with the setting up and maintenance of the Board laboratory.
16. Other charges (a residuary head, this will also include rewards and prizes).

Heads of Account (Receipts)

1. Payments by Central Government.
2. Fees.
3. Fines and other receipts.

**SCHEDULE III**

**CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION & CONTROL OF WATER POLLUTION**

**ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR APRIL 19 TO MARCH 19**

(See rule 16)

1. Introductory.
2. Constitution of the Central Board including changes therein.
3. Constitution of the committees by Central Board and meetings of the committees constitute by it.
4. Meetings of the Central Board.
5. Activities of the Central Board including the various functions performed under section I of the Act.
6. Prosecutions launched and convictions secured.
7. Finance and accounts of the Central Board.
8. Visits to the Central Board by experts, important persons etc.
9. Any other important matter dealt with by the Central Board.

**FORM V**

**CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION**

**Receipts and Payments for the year ended**

(See rule 17)

Previous year	Receipts	Previous year	Payments
	2		4
Opening balance		1. Capital Expenditure	
1. Grants received		(i) Works	
(a) from Government		(ii) Fixed Assets	
(b) from other agencies		(iii) Other Assets	
II Fees.		(a) Laboratory equipments	
		(b) Vehicles	
		(c) Furnitures and fixtures	
		(d) Scientific instruments and office appliances	
		(e) Tools and plant	

(1)	(2)	(3)	(4)
III. Fines and forfeitures.	2. Revenue expenditure		
IV. Interest on investments.	(A) Administrative		
V. Miscellaneous receipts.	(i) Pay of officers		
VI. Miscellaneous advances.	(ii) Pay of establishment		
VII. Deposits.	(iii) Allowances and Honoraria		
	(iv) Leave salary and pension contributions		
Total	(v) Contingent expenditure		
	Deduct recoveries		
	(B) (i) Board laboratory.		
	(ii) Charges to be paid to the Central Water Laboratory.		
	(C) Running and maintenance of vehicles		
	(D) Maintenance and repairs		
	(i) Buildings and land drainage including rents, if any		
	(ii) Works		
	(iii) Furniture and fixtures		
	(iv) Scientific instruments and office appliances		
	(v) Tools and Plants		
	(vi) Temporary works (including maintenance and repairs)		
	(E) Fees to consultants and specialists		
	(F) Law charges		
	(G) Miscellaneous		
	(H) Fees for audit		
	3. Purchases		
	4. Miscellaneous		
	5. Advances		
	6. Deposits		
	Closing balance		
		Total	
Accounts Officer	Member Secretary		Chairman

## FORM VI

## CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Income and Expenditure Account for the year ended 31st March, 19

(See rule 17)

EXPENDITURE				INCOME			
Previous year	Details	Total of sub-head	Total of major head	Previous year	Details	Total of sub-head	Total of major head
1	2	3	4	5	6	7	8
Rs.		Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
To				By			
REVENUE EXPENDITURE				(I) GRANTS RECEIVED			
(A) Administrative:				(a) From Government			
(i) Pay of officers				(b) From other agencies.			
(ii) Pay of establishment				Total:			

1	2	3	4	5	6	7	8
Rs.			Rs.		Rs.		Rs.
(ii) Allowances & Honoraria							
(iv) Leave salary and pension contributions				Less:			
(v) Board's contribution to the staff Provident Fund.				Amount utilised for capital expenditure			
(vi) Contingent expenditure deduct recoveries.				Net grant available for revenue expenditure.			
(B) Running expenses of laboratories:							
(i) Main laboratory							
(ii) Payments to be made to Central Water Laboratory							
(C) Running and maintenance of vehicles							
(D) Maintenance and repairs							
(i) Buildings and land drainage							
(ii) Works							
(iii) Furniture and fixtures							
(iv) Scientific instruments and office appliances.							
(v) Tools and plant.				Total			

## FORM VII

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Balance Sheet as at 31st March, 19

(See rule 17)

Capital and Liabilities				Property and Assets			
Pervious year	Details	Total of sub-head	Total of major head	Pervious year	Details	Total of sub head	Total of major-head
1	2	3	4	5	6	7	8
A—Capital Fund—				1. Works—			
(i) Grants received from government for capital expenditure.				(As per Form VIII)			
(a) Amount utilised upto 31st March 19				2. Fixed assets			
(b) Unutilised balance on 31st March 19				(As per Form IX)			
(ii) Grant from other agencies for capital expenditure.				(a) Value of land provided by government (at cost).			
(a) Amount utilised upto 31st March 17				(b) Buildings—			
(b) Unutilised balance on 31st March 19				Balance as per last balance sheet			
(iii) Value of land provided by government (per contra)				Additions during the year			
B—Capital receipts—							
C—(i) Deposits received for works from outside bodies—							
Deposits—							

1	2	3	4	5	6	7	8
Less expenditure—			(a) Laboratory equipment as per last balance sheet—				
(ii) Other deposits --			additions during the year				
			Total				
D—Amounts due—							
(i) Purchases			Less :				
ii) Others			Depreciation during the year				
E—Excess of income over expenditure—			Total				
(i) upto 31st March 19							
(ii) Add for the year			(b) Vehicles as per last balance sheet.				
(iii) Deduct—excess of expenditure over income.			Additions during the year				
			Total				
			Less depreciation during the year				
			Total				
			(c) Furniture and fixtures				
			As per last balance sheet				
			Additions during the year.				
			Total				
			(d) Scientific instruments and office appliances—				
			As per last balance sheet				
			Additions during the year				
			Total				
			(e) Tools and plants—				
			As per last balance sheet				
			Additions during the year				
			Total				
			Less depreciation during the year.				
			Total				
			4. Sundry debtors—				
			(i) Amounts due from outside bodies for expenditure incurred—				
			Expenditure				
			Less amount received				
			(ii) Other sundry debtors				
			5. Advances—				
			(a) Miscellaneous advances				
			(b) Cash at bank				
			(c) Cash in hand				
			(d) Cash in transit				
			Total				

Accounts Officer

Member-Secretary

Chairman

## FORM VIII

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Expenditure on works as on 31st March 19

(Item I—Assets of the Balance Sheet)

(See rule 17)

Sl. No.	Name of Work	Upto 31st March 19			During the year 19			Upto 31st March 19		
		Direct expendi- ture	Overhead charges	Total expendi- ture	Direct expendi- ture	Overhead charges	Total expendi- ture	Direct expendi- ture	Overhead charges	Total expendi- ture
<b>Total</b>										
Accounts Officer					Member-Secretary					Chairman

## FORM IX

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Fixed Assets as on 31st March, 19

(item 2 Assets to the balance sheet)

Other Assets as on 31st March, 19

(item 3 Assets to the balance sheet)

(See rule 17)

Sl. No.	Particulars of assets	Balance as on 31st March 19	Additions during the years	Total	Depreciation during the year	Sales or write off during the year	Balance as on 31st March 19	Cumulative depreciation as on 31st March 19
------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

Accounts Officer

Member-Secretary